



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี
เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี ได้สรุปรายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนได้ทราบ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนรายรับบริการ		หน่วยงานผู้ให้บริการ
		Walk-in	E-Service	
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๓	-	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดูกำลังวงจรปิด ขอเอกสารต่างๆ	-	-	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำภัยแล้ว	๓๗	-	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ เช่น แก้ว,โต๊ะ,กรวยวางถนน,แผงกั้นทาง ฯลฯ	๑๕	-	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๗	-	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น คว้นไฟจากการเผา,น้ำท่วมขัง,กลิ่นมูลสัตว์ ฯลฯ	๑๐	๑	สำนักปลัด
๗	การรับสมัครบริการจัดเก็บขยะ	๑๑๐	-	งานสาธารณสุข
๘	การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	๔๖๙	๑๑๙	งานสาธารณสุข
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๔	-	งานสาธารณสุข
๑๐	การฉีดพ่นและกำจัดยุงลาย	๕	๖	งานสาธารณสุข
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๘๓	-	กองช่าง
๑๒	การขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร	๑๙	-	กองช่าง
๑๓	งานซ่อมแซมและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๓๘	-	กองช่าง
๑๔	งานซ่อมแซมถนนที่ชำรุดด้วยยางมะตอย	๑	-	กองช่าง
๑๕	การขออนุญาตฯ หรือต่อใบอนุญาตฯ ตาม พ.ร.บ.ขุดดินถมดิน	-	-	กองช่าง
๑๖	การรับชำระภาษีป้าย	๔๐	๕	กองคลัง
๑๗	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๕๐	๓๘๐	กองคลัง
๑๘	การรับชำระค่าขยะ	๗๒๐	-	กองคลัง
๑๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕๗	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๐	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๓	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๒	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓๕	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๓	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕	-	กองการศึกษา
รวม		๑,๙๕๑	๕๑๑	

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบำรุง ตรีเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี โทรศัพท์ ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗.....

ที่ ปช. ๗๔๐๐๑/ ๖๕๓๓ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....
.....รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมุนี ได้ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการตามอำนาจหน้าที่ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	งาน/ภารกิจที่ให้บริการประชาชน	จำนวนรายรับบริการ		หน่วยงานผู้ให้บริการ
		Walk-in	E-Service	
๑	การขอหนังสือติดตั้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	๓	-	สำนักปลัด
๒	การขอข้อมูลทางราชการ เช่น ดูกำลังวงจรปิด ขอเอกสารต่างๆ	-	-	สำนักปลัด
๓	งานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ ตัดต้นไม้ สนับสนุนน้ำภัยแล้ว	๓๗	-	สำนักปลัด
๔	การยืมใช้พัสดุทางราชการ เช่น แก้ว,โต๊ะ,กรวยวางถนน,แผงกันทาง ฯลฯ	๑๕	-	สำนักปลัด
๕	การจดทะเบียนพาณิชย์	๗	-	สำนักปลัด
๖	การร้องเรียนร้องทุกข์ เช่น ควันไฟจากการเผา,น้ำท่วมขัง,กลิ่นมูลสัตว์ ฯลฯ	๑๐	๑	สำนักปลัด
๗	การรับสมัครบริการจัดเก็บขยะ	๑๑๐	-	งานสาธารณสุข
๘	การขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	๔๖๙	๑๑๙	งานสาธารณสุข
๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๔	-	งานสาธารณสุข
๑๐	การฉีดพ่นและกำจัดยุงลาย	๕	๖	งานสาธารณสุข
๑๑	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร/รื้อถอนอาคาร	๘๓	-	กองช่าง
๑๒	การขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือรับรองสิ่งปลูกสร้างอาคาร	๑๙	-	กองช่าง
๑๓	งานซ่อมแซมและปรับปรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๓๘	-	กองช่าง
๑๔	งานซ่อมแซมถนนที่ชำรุดด้วยยางมะตอย	๑	-	กองช่าง
๑๕	การขออนุญาตฯ หรือต่อใบอนุญาตฯ ตาม พ.ร.บ.ขุดดินถมดิน	-	-	กองช่าง
๑๖	การรับชำระภาษีป้าย	๔๐	๕	กองคลัง
๑๗	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๕๐	๓๘๐	กองคลัง
๑๘	การรับชำระค่าขยะ	๗๒๐	-	กองคลัง
๑๙	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕๗	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๐	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๓	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๑	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๒	การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๓๕	-	กองสวัสดิการสังคม
๒๓	การรับสมัครเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕	-	กองการศึกษา
รวม		๑,๙๕๑	๕๑๑	

/เพื่อให้การ...

เพื่อให้การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นควรดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สิทธิการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

(นางสาวปนัดดา เตชะวันโต)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายก อบต.ปรางมบุรี / ปลัด อบต.

- เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ
- อนุมัติ
- อื่นๆ.....

(นายบำรุง ตริเพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี